

Public concerné

Public concerné :
Tout public.

Prérequis :
La connaissance des fondamentaux d'administration et gestion / comptabilité d'entreprise est souhaitable.

Objectifs pédagogiques / Compétences visées

Organisation

Nombre de crédits ECTS : 30
Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme

Description de la formation

| | | |
|--------|--|-----------|
| DRS101 | Droit du travail : relations individuelles | 6 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|--------------------|-----------|
| FPG104 | Gestion de la paie | 4 crédits |
|--------|--------------------|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| FPG115 | Gestion de la paie (Approfondissements) | 6 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| FPG116 | Pratiques des logiciels du gestionnaire de paie | 6 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|---|-----------|
| FPG117 | Les techniques de base de l'audit de rémunération et de l'audit social | 4 crédits |
|--------|---|-----------|

| | | |
|--------|--------------------|-----------|
| UARH01 | Rapport d'activité | 4 crédits |
|--------|--------------------|-----------|

Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles