

## Public concerné

Licence générale - Droit, Economie, Gestion

Mention : Gestion

Parcours : Gestion des organisations

Accès en L1 : être titulaire du baccalauréat ou du DAEU, ou accéder au titre de la VAPP ou de la VES.

Accès en L3 : les titulaires d'un diplôme conférant 120 ECTS ou d'un titre professionnel enregistré au niveau 5 peuvent accéder directement en L3.

## Objectifs pédagogiques / Compétences visées

Former et qualifier des managers en organisation, en capacité de gérer des projets d'organisation en intégrant les dimensions contractuelles, juridiques, et de contrôle financier

Conférer des compétences en management de proximité, en méthodes, en mise en oeuvre de démarches et d'outils d'organisation, en communication dans l'organisation et avec ses environnements.

## Organisation

**Nombre de crédits ECTS : 180**

**Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme**

Études de cas, analyse de dossiers, synthèses, mises en situation, épreuves écrites individuelles.

La délivrance de la licence est conditionnée par la réalisation d'un rapport d'activité professionnelle permettant de vérifier l'acquisition des compétences visées par la licence.

## Description de la formation

### L1

DRA001	Présentation générale du droit	4 crédits
--------	--------------------------------	-----------

EAR002	Economie Générale : macroéconomie	6 crédits
--------	-----------------------------------	-----------

#### UNE UE à CHOISIR PARI :

NFE001	Les outils bureautiques	6 crédits
--------	-------------------------	-----------

NFE002	Excel avancé	6 crédits
--------	--------------	-----------

CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale	4 crédits
--------	--	-----------

CFA006	Bases et outils de gestion de l'entreprise	6 crédits
--------	--	-----------

DSY005	Organisation du travail et des activités	6 crédits
--------	--	-----------

CFA010	Comptabilité et gestion de l'entreprise	12 crédits
--------	---	------------

#### UNE UE à CHOISIR PARI :

TET006	Initiation aux questions du travail et de l'emploi	4 crédits
--------	--	-----------

AST001	Introduction à la sociologie	6 crédits
--------	------------------------------	-----------

STA001	Techniques de la statistique	6 crédits
--------	------------------------------	-----------

FPG003	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6 crédits
--------	--	-----------

ANG100	Anglais général	6 crédits
--------	-----------------	-----------

UAM10C	Expérience professionnelle	10 crédits
--------	----------------------------	------------

Centres d'enseignement à

**Blois** 02 18 69 18 30 - **Bourges** 02 18 69 18 30 - **Chartres** 02 18 69 18 30 - **Châteauroux** 02 18 69 18 30

**Orléans** 02 18 69 18 30 - **Tours** 02 18 69 18 30 - **Vierzon** 02 18 69 18 30

Tous nos programmes, notre actualité sur : <https://www.cnam-centre.fr/>

L2

EAR001	Economie Générale : microéconomie	6 crédits
--------	--------------------------------------	-----------

DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6 crédits
--------	---	-----------

ACD001	Fondements du marketing	6 crédits
--------	----------------------------	-----------

ACD002	Négociation et management de la force de vente : fondements	6 crédits
--------	--	-----------

FPG001	Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	4 crédits
--------	---	-----------

DRS003	Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs	4 crédits
--------	---	-----------

AST002	Champs de la sociologie	6 crédits
--------	----------------------------	-----------

PST003	Introduction à la psychologie sociale et des organisations	6 crédits
--------	---	-----------

TET007	Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web	6 crédits
--------	--	-----------

UAM106	Expérience professionnelle	10 crédits
--------	-------------------------------	------------

L3

DSY020	Méthodes et outils de l'organisation	6 crédits
--------	---	-----------

DSY006	Démarches et outils de l'organisateur	6 crédits
--------	---	-----------

DRA103	Règles générales	4 crédits
--------	------------------	-----------

du droit des  
contrats

UNE UE à CHOISIR PARMI :

DRA110 Activités et biens 6 crédits  
de l'entreprise

DRS101 Droit du travail : 6 crédits  
relations  
individuelles

DRS102 Droit du travail : 6 crédits  
relations  
collectives

MSE101 Management des 6 crédits  
organisations

EME104 Gestion des hommes 6 crédits  
et des équipes

1 UE à CHOISIR PARMI :

ANG200 Parcours 6 crédits  
d'apprentissage  
personnalisé en  
anglais

ANG320 Anglais 6 crédits  
professionnel  
(niveau licence)

AU CHOIX PARMI

DRF100 Principes généraux 4 crédits  
de fiscalité des  
entreprises

DSY007 Risque 4 crédits  
organisationnel et  
gestion du  
changement

CFA116 Comptabilité et 6 crédits  
analyse financière

CFA109 Information 6 crédits  
comptable et  
management

ESC103 Veille stratégique 4 crédits  
et concurrentielle

GFN106 Pilotage financier 6 crédits  
de l'entreprise

Centres d'enseignement à

Blois 02 18 69 18 30 - Bourges 02 18 69 18 30 - Chartres 02 18 69 18 30 - Châteauroux 02 18 69 18 30

Orléans 02 18 69 18 30 - Tours 02 18 69 18 30 - Vierzon 02 18 69 18 30

Tous nos programmes, notre actualité sur : <https://www.cnam-centre.fr/>

ESC129	Conception et réalisation des études qualitatives et quantitatives sur internet	4 crédits
--------	---	-----------

ACD109	Négociation et Management des forces de vente : approfondissements	4 crédits
--------	--	-----------

CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4 crédits
--------	---	-----------

STA105	Contrôle de qualité	6 crédits
--------	---------------------	-----------

UAM10D	Expérience professionnelle et rapport d'	12 crédits
--------	--	------------

Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles