

Public concerné

Licence générale - Droit, Economie, Gestion

Mention : Gestion

Parcours : Gestion des ressources humaines

Accès en L1 : Bac ou équivalent.

Les conditions d'accès direct en L3 sont les suivantes :

Soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS

Soit être titulaire d'un diplôme Bac+2 ou d'un titre de niveau III enregistré au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) (Cf. NOTE DE REGLEMENT N° 2019-/DNF)

Soit justifier d'une autre formation Bac+2 (Dépôt d'une demande VES)

L'accès en L3 suppose des prérequis :

FPG001

FPG003

EAR001 ou EAR002 uniquement pour les élèves non issus d'un parcours en Économie, Gestion, Droit.

Il est conseillé de :

Lire DEJOUX C., PENNAFORTE A., CONDOMINES B., GRESELLE-ZAÏBET O., BENDER A-F., STORHAYE P., (2020), Fonctions RH, Des stratégies, métiers et outils en transformation, 5ème édition, Pearsan.

Suivre le MOOC Les mots de la GRH: fondamentaux / exploration / les défis <https://www.fun-mooc.fr/universities/CNAM/>

Objectifs pédagogiques / Compétences visées

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel.

Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH.

Organisation

Nombre de crédits ECTS : 180

Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme

Valider toutes les UE, avoir une expérience conséquente en RH et produire un rapport d'expériences professionnelles de qualité suivant la méthodologie en vigueur.

Description de la formation

L1

DRA001	Présentation générale du droit	4 crédits
--------	--------------------------------	-----------

EAR002	Economie Générale : macroéconomie	6 crédits
--------	-----------------------------------	-----------

CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale	4 crédits
--------	--	-----------

CFA006	Bases et outils de gestion de l'entreprise	6 crédits
--------	--	-----------

DSY005	Organisation du travail et des activités	6 crédits
--------	--	-----------

FPG003	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6 crédits
--------	--	-----------

TET006	Initiation aux questions du travail et de l'emploi	4 crédits
--------	--	-----------

AU CHOIX PARMIS :

AST001	Introduction à la sociologie	6 crédits
--------	------------------------------	-----------

NFE001	Les outils bureautiques	6 crédits
--------	-------------------------	-----------

NFE002	Excel avancé	6 crédits
--------	--------------	-----------

CFA010	Comptabilité et gestion de l'entreprise	12 crédits
--------	---	------------

STA001	Techniques de la statistique	6 crédits
--------	------------------------------	-----------

UAM101	Expérience professionnelle	12 crédits
--------	----------------------------	------------

L2

EAR001	Economie Générale	6 crédits
--------	-------------------	-----------

Centres d'enseignement à

Blois 02 18 69 18 30 - **Bourges** 02 18 69 18 30 - **Chartres** 02 18 69 18 30 - **Châteauroux** 02 18 69 18 30

Orléans 02 18 69 18 30 - **Tours** 02 18 69 18 30 - **Vierzon** 02 18 69 18 30

Tous nos programmes, notre actualité sur : <https://www.cnam-centre.fr/>

: microéconomie

TET003 Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels 8 crédits

DRS003 Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs 4 crédits

FPG001 Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines 4 crédits

DRA002 Initiation aux techniques juridiques fondamentales 6 crédits

PST003 Introduction à la psychologie sociale et des organisations 6 crédits

AU CHOIX PARMIS

AST002 Champs de la sociologie 6 crédits

TET007 Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web 6 crédits

PST004 Introduction à la psychologie cognitive 6 crédits

ACD001 Fondements du marketing 6 crédits

FAD101 La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs 4 crédits

NFE001 Les outils bureautiques 6 crédits

NFE002	Excel avancé	6 crédits
--------	--------------	-----------

CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4 crédits
--------	--	-----------

ANG100	Anglais général	6 crédits
--------	-----------------	-----------

UAM102	Expérience professionnelle	12 crédits
--------	-------------------------------	------------

L3

DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6 crédits
--------	--	-----------

DRS102	Droit du travail : relations collectives	6 crédits
--------	--	-----------

FPG114	Outils RH	6 crédits
--------	-----------	-----------

FPG104	Gestion de la paie	4 crédits
--------	--------------------	-----------

FPG105	SIRH	4 crédits
--------	------	-----------

FPG109	GRH, dialogue social et transformations des organisations	6 crédits
--------	--	-----------

FPG119	Data RH	6 crédits
--------	---------	-----------

1 UE à CHOISIR PARMIS

ANG100	Anglais général	6 crédits
--------	-----------------	-----------

ANG200	Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais	6 crédits
--------	---	-----------

ANG320	Anglais professionnel (niveau licence)	6 crédits
--------	--	-----------

4 CRÉDITS à CHOISIR PARMIS :

FAD119	Montage juridique et financier de dispositifs de formation	6 crédits
--------	---	-----------

FPG115	Gestion de la paie	6 crédits
--------	--------------------	-----------

(Approfondissements)		
CCG100	Comptabilité et contrôle de gestion- Découverte	4 crédits
AST117	Sociologie des relations professionnelles	6 crédits
DNT104	Droit du numérique	4 crédits
ERG126	Approche ergonomique des situations de travail	6 crédits
UAMG04	Expérience prof, rapport exp. séminaire	12 crédits

Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles