

## Public concerné

Licence générale - Droit, Economie, Gestion

Mention : Gestion

Parcours : Droit appliqué à l'entreprise

Prérequis :

L'accès en L1 s'effectue à Bac ou équivalent.

Les conditions d'accès direct en L3 sont les suivantes :

Soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS;

Soit être titulaire d'un diplôme Bac+2 (Diplôme du Cnam ou autre) ou d'une certification de niveau 6 enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles ou reconnue équivalente

Soit justifier d'un niveau de formation Bac+2 (VES).

Prérequis pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée :

2 UE à choisir parmi : DRA 001, DRA 002, DRS 003

## Objectifs pédagogiques / Compétences visées

L'objectif professionnel de ce parcours est d'assurer une solide formation juridique en droit des affaires / du travail et de la protection sociale.

La pratique de ces droits doit permettre le traitement de leurs implications en entreprise.

En effet les évolutions constantes du droit nécessitent des formations de praticiens adaptées à des contextes variés et évolutifs.

Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de suivre les évolutions juridiques, de comprendre la portée des réglementations, de pouvoir les analyser et les présenter et de mettre en place les implications en découlant, que ce soit dans le domaine du droit des affaires / du travail, de la sécurité sociale, ou de la prévoyance complémentaire.

Il doit être en mesure de prendre ou suggérer toutes mesures pour éviter les litiges.

## Organisation

**Nombre de crédits ECTS : 180**

**Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme**

Avoir validé les UE composant le diplôme.

Remettre un rapport d'expérience professionnelle conforme aux conditions requises pour le diplôme (UADROD).

## Description de la formation

### L1

DRA001	Présentation générale du droit	4 crédits
--------	--------------------------------	-----------

EAR002	Economie Générale : macroéconomie	6 crédits
--------	-----------------------------------	-----------

### 12 CRÉDITS à CHOISIR PARMIS :

NFE001	Les outils bureautiques	6 crédits
--------	-------------------------	-----------

NFE002	Excel avancé	6 crédits
--------	--------------	-----------

ANG100	Anglais général	6 crédits
--------	-----------------	-----------

CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale	4 crédits
--------	--	-----------

CFA006	Bases et outils de gestion de l'entreprise	6 crédits
--------	--	-----------

TET003	Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels	8 crédits
--------	--	-----------

### DEUX UE à CHOISIR PARMIS :

AST001	Introduction à la sociologie	6 crédits
--------	------------------------------	-----------

DSY005	Organisation du travail et des activités	6 crédits
--------	--	-----------

FPG003	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6 crédits
--------	--	-----------

UADR01	Expérience professionnelle : 1 an	8 crédits
--------	-----------------------------------	-----------

### L2

DRS003	Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs	4 crédits
--------	---	-----------

EAR001	Economie Générale : microéconomie	6 crédits
--------	--------------------------------------	-----------

FPG001	Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	4 crédits
--------	---	-----------

TET007	Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web	6 crédits
--------	--	-----------

PST003	Introduction à la psychologie sociale et des organisations	6 crédits
--------	---	-----------

FAD101	La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs	4 crédits
--------	---	-----------

TET006	Initiation aux questions du travail et de l'emploi	4 crédits
--------	---	-----------

DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6 crédits
--------	---	-----------

**12 CRÉDITS à CHOISIR PARMIS :**

AST002	Champs de la sociologie	6 crédits
--------	----------------------------	-----------

CFA010	Comptabilité et gestion de l'entreprise	12 crédits
--------	---	------------

AST106	Sociologie du travail et de l'emploi	6 crédits
--------	--	-----------

UADR02	Expérience professionnelle : 1 an	8 crédits
--------	---	-----------

**L3**

DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6 crédits
--------	--	-----------

DRA103	Règles générales du droit des contrats	4 crédits
--------	--	-----------

DRA110	Activités et biens de l'entreprise	6 crédits
--------	---------------------------------------	-----------

**UNE UE à CHOISIR PARMIS**

ANG100	Anglais général	6 crédits
--------	-----------------	-----------

ANG200	Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais	6 crédits
--------	---	-----------

ANG320	Anglais professionnel (niveau licence)	6 crédits
--------	--	-----------

**AU CHOIX PARMIS**

DRS102	Droit du travail : relations collectives	6 crédits
--------	--	-----------

DRS104	Droit de la sécurité sociale	6 crédits
--------	---------------------------------	-----------

DRS105	Prévoyance, Retraites complémentaires et supplémentaires, Assurance chômage.	6 crédits
--------	--	-----------

DRS106	Droit social européen et international	6 crédits
--------	--	-----------

DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	4 crédits
--------	---	-----------

DRA112	Règles générales du droit des sociétés	6 crédits
--------	--	-----------

DRA113	Principales formes de sociétés	4 crédits
--------	-----------------------------------	-----------

DRF100	Principes généraux de fiscalité des entreprises	4 crédits
--------	---	-----------

CCG100	Comptabilité et contrôle de gestion- Découverte	4 crédits
--------	--	-----------

**AU CHOIX PARMIS**

AST117	Sociologie des relations professionnelles	6 crédits
--------	---	-----------

FPG109	GRH, dialogue social et transformations des organisations	6 crédits
--------	--	-----------

FPG114	Outils RH	6 crédits
--------	-----------	-----------

CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4 crédits
--------	--	-----------

FAD101	La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs	4 crédits
--------	---	-----------

EME104	Gestion des hommes et des équipes	6 crédits
--------	--------------------------------------	-----------

DSY020	Méthodes et outils de l'organisation	6 crédits
--------	---	-----------

GME101	Genre et travail	6 crédits
--------	------------------	-----------

UADR0D	Expérience professionnelle, rapport d'ex	12 crédits
--------	--	------------

Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles